Základní škola a Mateřská škola Temelín, příspěvková organizace se sídlem Temelín 129, 373 01	
SMĚRNICE STRAVNÉHO	
Vypracovala:	Mgr. Michaela Macháčková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2026

Pracovní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hod

Výdej obědů: 11:00 – 12:30 hod

Přihlašování a odhlašování obědů:

Každý nový strávník dostane „Přihlášku ke stravování". Rodič svým podpisem potvrdí, že vzal na vědomí organizační záležitosti týkající se školního stravování.

Strávník je přihlášen ke stravování na celý školní rok, vedoucí školní jídelny reaguje pouze na **odhlášky.**

Nárok na odebrání stravy má strávník pouze v případě nepřítomnosti ve školním zařízení a v prvý den omluvené (neplánované) nepřítomnosti. **Je nutné odhlašovat obědy při každé nepřítomnosti telefonicky 385 734 014, každý prac. den do 12:00 a nejpozději do 7:00 ráno ten den. Neodhlášené obědy propadají a žákovi je účtována celková částka oběda a svačin.**

Finanční limity:

Finanční limity pro strávníky podle vyhlášky č.107/2005 Sb. se stanovují dle věku strávníka bez ohledu na to, jaký stupeň a typ školy navštěvuje. **Poplatky jsou vybírány V HOTOVOSTI nejpozději do 12. dne příslušného měsíce v kanceláři ŠJ, nebo po zřízení INKASA budou vždy strženy z uvedeného účtu 291069322/0300 pod VS.**

Ceny stravného:

Strávníci předškolního zařízení MŠ 2-3 let, 4-6 let

Dopolední přesnídávka 13,-Kč (svačina 9,-Kč + nápoj 4,-Kč)

Oběd 25,-Kč (hradí OÚ)

Odpolední svačina 13,-Kč

Strávníci předškolního zařízení MŠ 7 let 28,-Kč/oběd (svačiny viz strávníci MŠ2-3,4-6)

Strávníci ZŠ 7-10 let

Dopolední přesnídávka 13,-Kč

Oběd 30,-Kč (hradí OÚ)

Odpolední svačina 13,-Kč

Strávníci ZŠ 11-14 let 33,-Kč/oběd (svačiny viz strávníci ZŠ 7-10 let)

Zaměstnanci	45,-Kč / 15,-Kč z FKSP
Vedlejší činnost – obědy pro cizí strávníky	75,-Kč / 85,- Kč

Základní výživovou normu pro stravování dětí nadále zůstává tzv. **Spotřební koš**, tj. průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech, které stanovuje MZ. Jídla podávaná v rámci školního stravovaní konzumují strávníci ve školní jídelně. Strava se nesmí vynášet. **Změny pro přihlášené strávníky hlašte ve ŠJ.**

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Temelín

Adresa: Temelín 129, 373 01 Temelín

IČO: 75000385

Vedoucí školní jídelny: Jana Říhová

Odhlašování stravy tel.: 385 734 014

E-mail: zstem@volny.cz

Web: www.skolatemelin.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravovaní žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Zákone č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákone č. 258-2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, o zásadách osobní a provozní hygieny
- Vyhláška č.296/2022 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

- Děti MŠ – přesnídávka, oběd, svačina
- Žáci ZŠ – přesnídávka, oběd, svačina
- Zaměstnanci ZŠ a MŠ – přesnídávka, oběd
- Jiné osoby (cizí strávníci) – oběd

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny.

Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 7:00 – 12:00 hodin

IV. Přihlášení k odebrání stravy

Při nástupu do školního stravovaní dostane strávník přihlášku a tím se přihlásí ke stravě po celou dobu působení ve školském zařízení. Změny během odebírání stravy jsou nutné hlásit v kanceláři školní jídelny. Přihláška bude strávníkovi předána v místě MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok. V případě alergií či nějakého omezení je strávník povinen před nástupem do stravování donést lékařskou zprávu od lékaře. Jinak není možnost stravování a tudíž ani nástup do školního vzdělávání.

V. Způsob přihlašování odhlašování stravy

Přihlásit nebo odhlásit stravu si může strávník každý pracovní den a však nejpozději do 7:00 hod. ranní tentýž den a to buď osobně nebo telefonicky 385 734 014. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- Děti MŠ 2-3 let přesnídávka 13 Kč, oběd 25 Kč, svačina 13 Kč
- Děti MŠ 4-6 let přesnídávka 13 Kč, oběd 25 Kč, svačina 13 Kč
- Děti MŠ 7 let přesnídávka 13 Kč, oběd 28 Kč, svačina 13 Kč
- Žáci ZŠ 7-10 let oběd 30 Kč, svačiny dle MŠ
- Žáci ZŠ 11-14 let oběd 35 Kč, svačiny dle MŠ

VII. Způsob platby stravného

Hotově v kanceláři ŠJ do 12. dne v měsíci, nebo bankovním příkazem či inkasem, které si řídí vedoucí.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 13/2023 sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 296/2022 sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách MŠ, ZŠ, v družině školní budovy, na internetových stránkách školy www.skolatemelin.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

X. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosiči, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří mají v jídelně dohled.
3. Naši strávníci mají talíře a příbory připravené na stole. Použité nádobí odnášejí do okénka, které je pro tento účel zařízené.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu určeného pracovníka vynášet ze školní jídelny inventáře jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude vydaná jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbit nádobí, rozlité tekutiny apod.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a výhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník či dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou připraveny na stole polévku nalévá určený dozor v jídelně. Nápoj je připravený taktéž na stole a po jeho vypití jsi může strávník dojít přidat k výdejnímu okénku.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů si může strávník na požádání přidat
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.,
5. Jídla podávaná v rámci školního stravovaní konzumují strávníci v prostorách jídelny.
6. Strávníci mohou konzumovat jídlo mimo prostor školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. Jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosiči.
7. Na základě vyhlášky č.107/2005 sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v prví den neplánované nepřítomnosti-nemoc, úraz odebrat oběd do jídlonosiče.
8. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
9. Do ŠJ je možné si donést svou stravu z domova, kterou bude strávník konzumovat ve školní jídelně v ten samý čas jako spolužáci. Strávník musí mít platnou přihlášku. Stravu je možné kombinovat (např. polévka ŠJ + donesená strava) v tuto chvílí platí strávník celou částku oběda. Za obsah, kvalitu tohoto jídla ŠJ nezodpovídá. Strávníkovi se poskytne nezbytná pomoc. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí do lednice či omytí nádob.
10. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí ho mít vždy čistý. Do špatně umytého jídlonosiče nebude strava vydána.

XII. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajištují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
    a. Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
    b. Žáky nenutí násilně do jídla
    c. Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování

d. Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
e. Sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
f. Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí do určeného okénka
g. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
h. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí celého jídla apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
i. Reguluje osvětlení na jídelně
j. Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škola, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit – zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně nebo větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. Časy jídel ve školní jídelně

RANNÍ SVAČINA MŠ		
Třída SOVIČKY	8:00 – 8:45	výdej ve třídě MŠ
RANNÍ SVAČINA ZŠ	9:30	
VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ	10:20	

OBĚD cizí strávníci	10:40 – 11:00
(zaměstnanci OÚ)	
OBĚD MŠ	
třída SOVIČKY	11:00 – 11:30
OBĚD ZŠ	11:35 – 12:00
OBĚD cizí strávníci	12:00 – 12:20
(zaměstnanci OÚ)	
KONEC VÝDEJE OBĚDŮ – ZŠ	12:30
ODPOLEDNÍ SVAČINY MŠ	
třída SOVIČKY	14:00 – 14:20

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku , kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny" pokyny ředitelky a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2026

V Temelíně dne 27.8. 2026

ŠKOLNÍ JÍDELNA
PŘÍSTEMELÍN
373 01 TEMELÍN